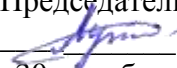
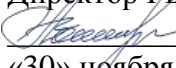


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ульканский межотраслевой техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 С.А. Луткова
«30» ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «УМТ»
 Н.А. Лосева
«30» ноября 2016 г.

Должностная инструкция
Социального педагога

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Социальный педагог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Социальному педагогу непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам социальной защиты обучающихся.

1.5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями правительства Иркутской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами Техникума (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.2. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Техникуме и по месту жительства обучающегося.

2.3. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося и ее микросреды, условий жизни.

2.4. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи,

2.5. Установление сотрудничества с органами социальной защиты.

2.6. Оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.7. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.8. Участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.9. Оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

2.10. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Техникуме, организациях и по месту жительства обучающихся.

3.2. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.

3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.4. Выступает посредником между обучающимися и Техникумом, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем,

используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Социальный педагог принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.8. Социальный педагог содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.9. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.10. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

3.11. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.12. Социальный педагог взаимодействует с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, ЦЗН, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.13. Работает с перечнем документов на вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.14. Проверяет документы на соответствие статуса студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью постановки их на полное государственное обеспечение.

3.15. Анализирует документы по жилью и составляет мероприятия для решения вопросов с целью обеспечения жильем детей-сирот при выпуске из ГБПОУ «УМТ».

3.16. Фиксирует наличие социальных выплат по потере кормильца студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.17. Проверяет факт предоставления материальных гарантий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.19. Консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии.

3.20. Оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения;

3.21. Оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.22. Обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Подразделения.

3.23. Подготавливает и предоставляет в установленном порядке отчеты, ответы на запросы учредителя и вышестоящих организаций

3.24. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.

3.25. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

3.26. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам.

3.27. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

– в разработке социальной политики и стратегии развития Техникума, в создании соответствующих стратегических документов;

– в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации учащихся;

– в разработке положений о Подразделении, занимающимся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

– в ведении переговоров с партнерами ГБПОУ «УМТ» по проектам и программам социальной адаптации обучающихся.

4.2. Вносить предложения: о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации обучающихся; о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации.

4.3. Устанавливать от имени Техникума деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать социальной адаптации обучающихся.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию классных руководителей по вопросам социальной адаптации.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ социальной адаптации обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреватые ухудшением здоровья учащихся, нарушением техники безопасности, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер) социальной адаптации обучающихся.

4.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.8. Повышать свою квалификацию.

4.9. Устанавливать деловые контакты от имени Подразделения постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Подразделения.

4.10. Принимать решения в рамках своих функциональных обязанностей компетенции Подразделения

4.11. Защищать профессиональную честь и достоинство.

4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «УМТ», законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

5.5. Соблюдение конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Техникума.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждое полугодие под руководством заместителя директора по УВР. План работы утверждается директором Техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого полугодия.

6.4. Получает от директора Техникума, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ОД информацию нормативно-правового характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Техникума.

6.6. Информировывает администрацию Техникума о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся.