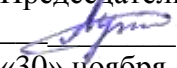
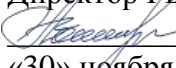


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ульканский межотраслевой техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 С.А. Луткова
«30» ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «УМТ»
 Н.А. Лосева
«30» ноября 2016 г.

Должностная инструкция
Заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, директора (начальника, заведующего) филиала учреждения образования, старшего мастера, утвержденной приказом Минобрнауки Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором техникума. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по производственной работе или преподавателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.4. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе подчиняется непосредственно директору техникума.

1.5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе непосредственно подчиняются педагогические работники структурного подразделения.

1.6. В своей деятельности заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации.

Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления власти соответствующего субъекта Российской Федерации образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе являются:

2.1. организация учебно-воспитательного процесса в техникуме, руководство им и контроль за развитием этого процесса;

2.2. методическое руководство педагогическим коллективом;

2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

2.4. оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

2.5. осуществление контроля по разработке и реализации индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

2.6. участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

2.7. оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

2.8. привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет:

3.1. организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;

3.2. координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;

3.3. организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;

3.4. осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и факультативов; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками техникума, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

3.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

3.6. оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

3.7. осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

3.8. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение преподавателями классных журналов, другой документации;

3.9. участвует в комплектовании техникума, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

3.10. контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «УМТ»;

3.11. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методических объединений, повышает свою квалификацию;

3.12. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета техникума;

3.13. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников техникума;

3.14. принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;

3.15. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

3.16. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.17. разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

3.18. составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

3.19. организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда;

3.20. контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

3.21. совместно с заместителем директора техникума по производственной работе определяет методику, порядок обучения, осуществляет проверку знаний обучающихся;

3.22. проводит совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

3.23. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;

3.24. соблюдает этические нормы поведения в техникуме, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя;

3.25. оказывает помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки;

3.26. ведёт переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

3.27. обеспечивает предоставление отчетных данных о работе Подразделения в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и министерство образования Иркутской области;

3.28. обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Подразделения.

4. Права

Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися техникума (без права входить в кабинет после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания преподавателю в течение занятий);

4.2. давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом техникума и Положением о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБПОУ «УМТ»;

4.4. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

4.5. устанавливать деловые контакты от имени Подразделения постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Подразделения;

4.6. запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.7. принимать решения в рамках компетенции Подразделения;

4.8. защищать профессиональную честь и достоинство;

4.9. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5. Ответственность

Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5.2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4. за причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. за соблюдение конфиденциальности сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждое полугодие. План работы утверждается директором техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. получает от директора техникума информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. визирует приказы директора техникума по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками техникума, заместителем директора по УПР и АХЧ;

6.5. исполняет обязанности заместителя директора по производственной работе техникума в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом техникума на основании приказа директора.

С инструкцией ознакомлен:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Гашев", enclosed in a faint rectangular border.